



MUNKATERV

2025 -2026 tanév

**Budapest IX. Kerületi
József Attila
Általános Iskola**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Helyzetelemzés	3
A tanév rendje	4
Ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
Országos mérések:	6
Mérések végrehajtása.	7
Nevelési értekezletek időpontjai	7
Ünnepkörökhöz kapcsolódó iskolai rendezvények	8
A 2024/2025 tanév kiemelt célkitűzései	9
Vezetői kiemelt célok	10
BTM, SNI, hátrányos helyzetű tanulók ellátása:	11
A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:	12
Bemutató órák és foglalkozások, nyílt órák	13
Egészség megőrző programok	15
Alsós munkaközösség munkaterve	15
Felső munkaközösség munkaterve	19
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	22
Gyermekvédelmi munkacsoport	26
Diák önkormányzat	29
A 2025/2026-ös tanév munkaterv elfogadása, törvényesítés	30

Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, a TÉR vállalási és szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze. A munkaterv elfogadása, a legitimáció, a munkaközösségek és egyéb szakmai szervezetek munkatervei a melléklet részét képezik.

Helyzetelemzés

2025 nyarán történtek felújítási munkák az iskola épületében két tanterem tisztasági festése a második emeleten kijavították a beázásokat. A nagytakarítást az alkalmazottak végezték, fertőtlenítés a szükséges vegyszerekkel megtörtént.

A fiú WC felújítása szükséges lenn a harmadik második és az első emeleten.

Udvar:

Balesetveszélyes beton sportpálya felületének javítása.

Az elbontott udvari játékok új játékokra lenne szükség.

Szakmai munkatárgyi feltételeinek javítása:

A tanulópadok, alapvetően biztosítják a korszerű tanítási módszerek alkalmazásának feltételeit.

Iskolánkban öt interaktív táblával felszerelt tanterem igaz régiiek, de még működnek. van és egy okos tanterem. Az alsó tagozaton 3, a felsőn minden tanteremben van projektor, számítógép és digitális tábla. Az alsó tagozaton két tanterem új padokkal rendeztük be.

- A számítógépek, a rendszer biztonsága érdekében winchesterek beszerzése szükséges. **az informatikateremben (19 gép) korszerűtlenek, lassúak - cseréjükre lenne szükség. Ezeket a kapott iskolai használatba vehető laptopok nem pótolják.** Az alapozó tornaterembe új tatamik kerültek és fejlesztő eszközök.
- A színvonalas nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételeket bővíteni, korszerűsíteni kell.
 - Fejlesztőjátékok, szabadidős játékok, sporteszközök beszerzése.
 - Szemléltetőeszközök beszerzése, készítésükhöz alapanyagok biztosítása.
 - Anyagok (technika, rajz, napközi foglalkozás) biztosítása a változatos munkaformák alkalmazásához.
 - Egész napos benntartózkodás tárgyi feltételeinek megteremtése (bútorok, párnák).

- Kulturális, valamint egészséges életmód népszerűsítéséhez szükséges programok anyagi feltételeinek megteremtése (belépők, utazási költségek).

A tanév rendje

2025/26-os tanév **első tanítási napja 2025. szeptember1, az utolsó tanítási napja**

2026. június 20. lesz.

Tanítási szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22.szerda a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2026. április 2.- április 12.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.(hétfő).
- **Nyári szünet: 2026. június 21.- augusztus 31.** Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).**Első félév**

Az első félév 2026. január 23-én ér véget. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, illetve a szülőket az iskolák.

Általános iskolai beiratkozás

2026. április 23- 24- én kell beíratni.

Középfokú beiskolázás

- A központi írásbeli felvételig 2025. december 1-ig lehet jelentkezni
- Központi írásbeli felvételi vizsgát 2026. január 24-én (szombat)
- A pótközponti írásbeli 2026. február 3.
- A szóbeli felvételi vizsgák 2026. március 2. és március 19. között.
- A középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2026. február 19.

A középfokú iskoláknak március 20-ig kell nyilvánosságra hozni a jelentkezők felvételi jegyzékét

Témahetek, témanap

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között,
- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Ünnepek, megemlékezések időpontjai

- Az aradi vértanúk (október 6.): 2025. október (iskolai szinten)
- Az október 23-ai nemzeti ünnep: 2025. október 21. (iskolai szinten)
- A holokauszt áldozatai (április 16.) 2026. április 6. (Terror Háza)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2026. június 4. (községi szinten)
- A március 15-ei nemzeti ünnep: 20256 március 15. (iskolai szinten)

Országos mérések

Az országos mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy napon,
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, illetve történelem és digitális kultúra két mérési napon,
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon lesz.

DIFER mérés

2025. október 10-ig az iskoláknak fel kell mérniük, hogy kik azok az 1–2. évfolyamos tanulók,

- akiket az óvodai jelzések,
- vagy a tanévkezdés óta szerzett pedagógusi tapasztalatok alapján kiemelt fejlesztésre szorulónak tartanak az alapkészségek terén.

A pedagógus javasolhatja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását ezen tanulók fejlesztési tervének megalapozásához. 2025. október 22-ig az iskoláknak jelenteniük kell az OH felé az érintett tanulók számát, és 2025. december 5-ig a kijelölt tanulókkal el kell végezni a diagnosztikus vizsgálatokat.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 25. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT

A 2025/2026. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2025. május 6. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

. Mérések végrehajtása.

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
20/2012 (VII.31.) EMMI 79§ OKÉV mérés, idegen nyelvi, mérés megszervezése.,	Országos mérések	Intézményvezető Munkaközösség- vezetők	rendelet szerint
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§ alapján a tanulók fizikai állapotának mérése	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Intézményvezető testnevelő tanár	rendelet szerint

Nevelési értekezletek időpontjai

Tanévnyitó értekezlet: 2025. szeptember.2.

Őszi nevelési értekezlet negyedéves értékelés: 2025. november 20.

Félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 16.

Félévi nevelési értekezlet: 2026.január 22.

Kompetencia mérés értékelése 2026. május 11.

Tavaszi nevelési értekezlet háromnegyed éves értékelés: 2026. március 13.

Év végi osztályozó értekezlet 2026. június 20.

Osztályozó és javítóvizsgák

2026. 08. 26-27.

Év végi nevelési értekezlet 2026. június 25.

Vezetőségi értekezlet: minden hétfőn

Munka értekezlet minden hónap első hétfőjén délután 4 óra.

Szülői értekezletek:

Szeptemberben: tanévkezdéskor

Január vége, február eleje: a félévi eredmények megbeszélése,

Április: tanulmányi eredmények

Fogadóórák:

2025. november 17.

2026. március 24.

Egyéni tanári fogadóórák:

Egyéni fogadóórák hetente, bejelentkezés alapján, szükség szerint behívásra. (Telefonos, e-mailen történő bejelentkezés, egyeztetés után.)

A 6 nap pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználása

1. 2025. október 18. Projekt megbeszélés
2. 2025. november 4. Pályaorientációs nap
3. 2025. december 13. Szakmai nap
4. 2026. január 10. Szakmai nap értékelés
5. 2026. április 13. Szakmai nap
6. 2026. június 19. DÖK nap

Vezetők intézményben tartózkodásának rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pál Krisztina	Radnai Ágnes Eszter	Koós-Lukács Zoltán	Kenyó Ágnes	Dr. Gencsev Plámenné

Osztályok

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Horváth Angéla
2.a	Ladányi Attila
3.a	Varga Krisztián
4.a	Ladányi Márton Tímea
5.a	Nemes Lajos
6.a	Tóth Andrea
7.a	Koós – Lukács Zoltán
8.a	Pál Krisztina

A 2025/2026 tanév kiemelt célkitűzései

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése.
- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
- Praktikus ismeretek előtérbe helyezése.

- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
- Iskolai lemorzsolódás csökkentése
- Egyénre szabott oktatás és nevelésre törekvés, tanulás tanítása, alapkészségek fejlesztése, tanulás iránti motiváció erősítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott iskolai légkör kialakítása.
- A közösséghez tartozást, a közösségért, egymásért való felelősségvállalást erősítése.
- Minden évfolyamon - a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében - minden tantárgy keretében kiemelt hangsúlyt adunk a beszéd, a szókincs, a szövegértés, számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztésének.
- Kiemelt figyelmet szentelünk a BTMN, SNI tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások megvalósításának.

Feladataink a jövőképünk és a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott iskolai életet szervezünk.
- Tanulás iránti motivációt erősítjük, a kötelességek teljesítését elvárjuk.
- Közösen alkotott szabályaink betartását, egymás megbecsülését megköveteljük.
- A közösséghez való tartozást, a közösségért, egymásért való felelősségvállalást erősítjük.

Kiemelten figyelünk tanulóink pályaválasztására:

- Fontos hogy tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.
- Törekszünk arra, hogy reális továbbtanulási pályát vázoljunk a diákok bevonásával, a szülőkkel együttműködve.
- A sikeres felvételi megírását célul kitűzve, tehetséggondozó foglalkozások szervezünk 7-8 évfolyamon.
- Középiskolákat hívunk a pályaválasztási szülőértekezletre.
- Szakmaválasztást, életpálya tervezést támogató programokra elvisszük a 7-8 évfolyamos tanulóinknak az intézményi család gondozók segítségével

Vezetői kiemelt célok

- Pedagógusok teljesítményértékelés bevezetése működtetése, a feladatok rögzítése, a folyamatos ellenőrzése és értékelés.
- Lemorzsolódás csökkentése a tanulói létszám emelése.

- Az intézményi kommunikáció, PR tevékenység, javítása. A honlap folyamatos és tudatos használata az információ áramlás hatékonyságának javítása érdekében.
- Az adaptív iskolai szemlélet, pedagógiai kultúra fejlesztése.
- Pedagógus együttműködések támogatása.
- Dokumentáció, elektronikus napló, információk összehangolása, pontosabb végzésének ellenőrzése – értékelése.
- Pályázatokon való részvétel.

Szakmai munkaközösségek feladatai

- A pedagógiai program és a munkaterv alapján a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
- Pedagógusok teljesítményértékelés működtetése, a feladatok rögzítése, a folyamatos ellenőrzése és értékelés
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a munkaközösségi munka- és feladatterv, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok

BTM, SNI, hátrányos helyzetű tanulók ellátása:

Esélyegyenlőség programunkban tartalmazza az érintett tanulók ellátását.

A fejlesztést az intézmény gyógypedagógusi látják el.

Logopédiai fejlesztést utazó gyógypedagógusokkal látjuk el.

Kiemelt feladatunk, hogy az iskolakezdést követően lehető leghamarabb felfedezzük, kiszűrjük, vizsgálatokra küldjük a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulókat.

Feladatok:

- Folyamatos szűrés és gondozás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, szülőkkel.
- BTM, SNI gyermekek folyamatos segítése, kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.
- Szakvéleményben megfogalmazott feladatok ellátása.
- Tanítási órákon, értékelésben ez egyéni bánásmódot biztosítjuk.

HH-s és HHH-s Jelenleg nincs papírja sok gyereknek. Az iskolai szociális munkatársai segítségével növelni kell a HH/HHH papírok számát.

Veszélyeztetett helyzetű tanulók azonosítása, figyelemmel kísérése, támogatása az osztályfőnök feladata.

Feladataink:

- **lemorzsolódás követése adatgyűjtéssel,**
- tanulók szociális háttérének, ellátottságának, gondozottságának követése,
- szükség esetén konzultáció a szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökkel,
- esetlegesen családlátogatás megszervezése,

Tehetséges tanulókat segítő tevékenységek

- Versenyek szervezése, azokra felkészítése a tanulóknak
Felelős: szaktanárok
Határidő: folyamatos
- Szakkörök működtetése.(művészeti, felkészítő, matematika, magyar, sport,)
Felelős: intézményvezető, tanítók, szaktanárok
Határidő: folyamatos.
- A tanulási tanítási folyamat során differenciált képességfejlesztés,
Felelős: szaktanárok
Határidő: folyamatos

Bemutató órák és foglalkozások, nyílt órák

Nyílt órák: 2025. március hónap

„Nyitott kapu” program:

Lehetőséget biztosítunk a leendő elsőosztályos szülőknek óralátogatásokra.

2026. február március hónap

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő első osztály szülői részére

Határidő: 2026. május

Iskolai sportkör szakmai programja

Amikor az iskolai sportról beszélünk, akkor elsődlegesen arra gondolunk, hogy a fő cél az egészségünk karbantartása, az izomépítés, ám a helyzet az, hogy a mozgás a lelkünk szempontjából sem elhanyagolható dolog.

Cél: - életkori sajátosságok figyelembevételével, megismertetni a tanulókat az egyes sportok, sportágak alapvető mozgás anyagával.

A tanulóknak a mindennapos mozgás biztosítása, játék, a diákolimpiai és egyéb házi verseny lehetőségek.

Az ISK foglalkozások keretében lehetőség van:

- Alsós iskolai sportkör (Ladányi Attila)
- Felső iskolai sportkör (Tariné Sebők Ilona)

Egészség megőrző programok

Programok, feladatok	Érintett tanulócsoport	Felelősök
Helyi tantervünk alapján a tanítási órákon a környezettudatos nevelés folyamatos biztosítása.	Valamennyi tanuló	Szaktanárok
A helyi adottságok, udvar, játékok, sportpálya minél intenzívebb kihasználása.	Valamennyi tanuló	Valamennyi pedagógus
Mindennapos testnevelés biztosítása, NETFIT mérés, elemzések elkészítése felső tagozaton A testnevelés órák keretében úszás, korcsolya, oktatás.	Valamennyi tanuló	Testnevelők
Heti 4óra sportkör. foci, kosár asztalitenisz edzések biztosítása tanítás után	5-6. oszt 7-8. oszt.	Testnevelők
Házi és kerületi	Minden tanuló	Testnevelők

sportbajnokságok szervezése.		
Felsőben osztályok közötti sportmérkőzések.	5-8.o	Testnevelők
Tanulmányi kirándulások 2025 május	Minden tanuló	Osztályfőnökök
Erdei iskola program Kincsesbánya 6-7. évfolyam	Minél több tanuló részvétele jelentkezés alapján	Osztályfőnökök

Belső ellenőrzések

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős vezetők	Visszacsatolás, bizonylatolás
Augusztus Szeptember	Pedagógus teljesítmény rendszer ismertetése az egyéni célok feltöltése	Pedagógusok	Kréta felület ellenőrzése	Igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezetők	Kréta felület
	Tantárgyfelosztás, Órarend, ügyeleti rend	Igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezetők	Dokumentumok	Igazgató	Órarend ügyeleti beosztás tantárgyfelosztás
	Javító vizsgák jegyzőkönyv ellenőrzése	Igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv	Igazgató	Jegyzőkönyvek szakszerű kitöltése
	BTM, SNI határozatok	iskolaitkár, osztályfőnökök gyermekvédelmi felelős	Kréta Dokumentum, napló ell.	fejlesztő pedagógusok	Kréta, KIR anyakönyvek
Október	Pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése.	Pedagógusok, osztályfőnökök.	Munkaterv, tanmenetek Intézményvezető helyettes, munkaközösség- vezetők	Intézményvezető	Aláírt, elfogadott tanmenetek, munkaterv átvételtől, ellenőrzésről dokumentum
Október	Október 1. statisztika készítése	Iskolaitkár osztályfőnökök	Naplók, statisztikák	intézményvezető	KIR feltöltése
November	Pedagógiai munka	Munkaközösség vezető	Óralátogatások, óraelemzések interjú, szülői, pedagógus	intézményvezető	Óramegbeszélés jegyzőkönyv, informatikai

			értékelőlap		rendszer
November	Osztályzatok, dicséretetek, elmarasztalások ellenőrzése	szaktanárok osztályfőnökök	Kréta ellenőrtés.	helyettesek	ell eredményének jegyzőkönyve
Január-február	Adminisztráció ellenőrzése Beiskolázás teendői 1.o. 8.o	Minden pedagógus Beisk.felelős osztfők	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézményvezető helyettes,	Kréta, jelenlétiívek Beiskolázási lapok
Március-április	Beiratkozás teendői	Iskolatitkár	dokumentum ell.	Intézményvezető	Beiratkozás dokumentumai
Május Június 23.	OKÉV eredmények	Pedagógusok	OKÉV elemzése	Intézményvezető	OKÉV elemzés elkészítése
Május-június	Pedagógus önértékelések	Pedagógus	egyéni beszélgetések Iskolai dokumentum elemzés Elégedettség mérés Interjú	Intézményvezető helyettesek,	informatikai felület feltöltése önértékelési terv készítése
Május-június	Év végi adminisztrációs feladatok Vizsgák	Pedagógusok, mk. vezetők	Dokumentumok áttekintése Kréta bizonyítványok, anyakönyvek, naplók, jegyzőkönyvek beszámolók	Intézményvezető helyettesek,	dokumentumok lezárása
Június	Önértékelések összegzése	Munkaközösség vezetőik	informatikai felület ell.	intézményvezető	informatikai felület feltöltése fejlesztési tervek
Június	Tanuló balesetek nyilvántartásának rendje	Balesetvédelmi felelő	Dokumentumok vizsgálata	Iskolatitkár	Dokumentumok lezárása
	pedagógiai munka év végi ellenőrzése	Pedagógusok	Beszámolók	Intézményvezető	Egyéni értékelések dokumentumai

Melléklet

Alsós munkaközösség munkaterve

2025-2026

Bevált módszerek és programok folytatása ebben a tanévben is:

- Bennem rejő vezető – életvezetési program.
- Alsós tagozatgyűlés („Büszkék vagyunk Rád!”) - évszakonként
 - értékelés, elismerés
 - program hirdetés
 - tematikus játékos sportvetélkedő előzetes fesszkészüléssel
- „Kéttanáros óramodell”. Az osztálytanító mellett jelen van a gyógypedagógus, így biztosított a differenciált óraszervezés fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Megemelt óraszámú magyar tanórák a nyelvi készségek fejlesztése céljából.
- Az „okosterem” adta lehetőségek kihasználása: a digitális kultúra órák mellett, interaktív szakórák.
- Tagozatszintű projektek szervezése.
- Megemlékezés a nemzeti ünnepekről és jeles napokról.
- „Dalos pacsirták” - alsós gyermekkórus az egész alsó tagozat részvételével.
- Rendhagyó irodalom órák: író-olvasó találkozó. Felelős: Ritter Márti
- Iskolai (házi) tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása.
- Részvétel vers-, és meseillusztrációs pályázatokon és kerületi szervezésű versenyeken.
- Részvétel a Lázár Ervin programban.
- Tanulmányi kirándulás (pályázati pénz függvényében).

Augusztus		Tanterem előkészítése, dekorálása.	tanítók
Szeptember			
		Óvodából iskolába zökkenőmentes átmenet biztosítása.	elsős tanítók
	22.	Népmese napja: meseillusztrációs rajzpályázat. 4.o.	Ladányi-Márton Tímea
	25.	Október havi program véglegesítése.	
	30.	Benedek Elek születésnapja, Magyar Népmese Napja – megemlékezés osztálykeretben	tanítók
Október			
	6.	Szükség esetén ügyelet szervezése az őszi szünetre.	Kenyó Ágnes, Pál Krisztina
	6.	Aradi vértanúk megemlékezés	tanítók
	16.	„Csibeavató” első osztályosoknak.	Ladányi-Márton Tímea, Horváth Angéla
	20.	November havi program véglegesítése.	
	21-22.	Nemzeti ünnep. Megemlékezés a Tűzoltó utcai emlékparkban.	Kenyó Ágnes
November			
	19.	„Büszkék vagyunk Rád!”	Horváth Angéla, Kovács Edina
	25.	December havi program véglegesítése.	
		Versmondó verseny	Ladányi Attila
December			
		Karácsonyi ünnepekör - projekt.	Horváth Angéla, Kenyó Ágnes
		Projekt zárása: karácsonyi koncert a Szent Vince Plébánia templomban. Szerepel az iskolai énekkar és az osztályok versekkel, dramatikus szerepekkel lépnek fel.	Horváth Angéla, Adorján Gabriella
	8.	Szükség esetén ügyelet szervezése a téli szünetre.	
	16.	Január havi program véglegesítése	
Január			
		Részvétel a beiskolázási tájékoztatók, nyílt nap megszervezésében, lebonyolításában.	Következő tanév leendő első osztály osztálytanítói.
	26.	Február havi program véglegesítése	
Február			
	4.	„Büszkék vagyunk Rád!”	Pál Mária, Ladányi Attila
		Farsangi projekt: teremdíszítés, jelmezverseny, tréfás játékok, táncmulatság. A programot	Ladányi-Márton Tímea, Kenyó Ágnes

		könnyűzenei koncert zárja.	
	23.	Március havi program véglegesítése	
Március			
		Meseolvasó iskolai verseny.	Pál Mária
	13.	Nemzeti ünnep. Megemlékezés forradalmi helyszíneken.	
	16.	Szükség esetén ügyelet szervezése a tavaszi szünetre.	
		Kerületi versillusztrációs pályázatra alkotások készítése.	Kenyó Ágnes
	25.	Április havi program véglegesítése	
	30-31.	Fenntarthatósági napok a húsvét jegyében.	Pál Krisztina, Kohári-Takács Rebeka
Április			
	1.	Fenntarthatósági napok a húsvét jegyében.	Pál Krisztina, Kohári-Takács Rebeka
	13-17.	Irodalmi projekt József Attila születésnapja és a Költészet Napja alkalmából.	Kenyó Ágnes, Varga Krisztián
	23-24.	Leendő első osztályosok beiratkozása.	
		Felkészülés a kerületi helytörténeti vetélkedőre.	Kenyó Ágnes, Ladányi-Márton Tímea, Varga Krisztián
	27.	Május havi program véglegesítése	
	29.	Büszkék vagyunk Rád!	Hosszú Katalin, Simon Judit, Pintér Ákos
Május			
		Részvétel a helytörténeti sétán és vetélkedőn a Ferencvárosi Helytörténeti Egyesület szervezésében.	Kenyó Ágnes, Ladányi-Márton Tímea, Varga Krisztián
		Kerületi játékos sportvetélkedő SNI és BTM tanulók részére.	Kenyó Ágnes, Pál Krisztina, Varga Krisztián
		Szépíró/szépíró verseny évfolyamonként (időpontja a kerületi szervezés függvényében)	Hosszú Katalin, Simon Judit
	26.	Június havi program véglegesítése	
Június			
		A kerületi sportdélután játékaik iskolai keretben.	Kenyó Ágnes, Pál Krisztina, Varga Krisztián

Felső tagozat munkaközösség munkaterve

2025/2026 tanévre

Fontos feladatok és célok:

- Az idei TÉR vállalások teljesítése a gyermekcsoportokban és programokon
- Az iskola alsó- és felsőtagozatának együttműködését javítani
- Munkaterv készítése és a programok összehangolása.
- A pedagógusok mind szélesebb körének bevonása a programokba, a szervezésbe és a részvételbe egyaránt.
- Együttműködés az intézményvezetéssel, aktív részvétel az önértékelések, tanfelügyelet terén
- Óralátogatások, óramegbeszélések
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz. 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, fogadó órák, egyéb közös programok (amennyiben lehetségesek)
- Múzeumlátogatások szervezése tanároknak és tanulóknak.
- Tanulmányi kirándulások szervezése, Határtalanul programban és a Kincsesbányai erdei iskolában való részvétel.
- Új lehetőségek keresése kerületi, tankerületi és fővárosi programokban és versenyekben való részvételre.
- A rendszeres kapcsolat tartása és megőrzése más iskolákkal. Ami a csökkenő létszám és az összes intézményben, megjelenő, óraadó tanárok egyre nagyobb száma miatt mind nehezebb.
- Munkaközösségi foglalkozások megszervezése, megtartása.
- Bemutató órák szervezése, lebonyolítása.
- A NAT és helyi tanterv áttekintése és a tanmenetek frissítése, aktualizálása.
- Együttműködés más munkaközösségekkel és aktív részvétel kerületi rendezvényeken.

- Az információáramlás javítása.
- A tantárgyi integrációk beépítése az órákba
- Jó gyakorlatok felkutatása, adaptálása, végzése
- Tananyagtartalmak felkutatása, készítése, megosztása
- A tanulók képességének megfelelő tanulmányi eredmény elérése
- A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek megfelelő segítése
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, a tanulói aktivitás növelése
- A diákok tanuláshoz fűződő viszonyának javítása

Külső rendezésű programokon való aktív részvétel:

- Kaán Károly Természettudományi verseny.
- Boldog Iskola Program
- Hunor országos rajzpályázat
- Csepel Sziget Ifjú tehetségei program
- Fővárosi Versillusztrációs pályázat
- Kerületi SNI-s szépírási verseny
- Kazinczi Szépkiejtési verseny
- Versmondó verseny
- Gyermeknap a Haller parkban rendezvénysorozat

Iskolai versenyek és programok:

- Iskolai házi sakkverseny
- Felsősi ügyességi vetélkedő 5-6. évfolyamosoknak
- Házi 3 x 3-as kosárlabda bajnokság
- Társas játék foglalkozások
- Író- olvasó találkozó szervezése

Részvétel:

A Lázár Ervin Programon színházlátogatásain osztályonként

Tervezett múzeumlátogatások:

- Holokauszt Emlékközpont és Múzeum

- Szépművészeti Múzeum
- Nemzeti Múzeum
- Aquincum
- Mesemúzeum

Munkaközösségünk együtt dolgozik azon, hogy szakmai és pedagógiai, feladatainkat mindannyian, legjobb tudásunkkal, a legfrissebb szakmai eredményeket felhasználva igyekezzon megvalósítani az oktatásban és nevelésben a kor kihívásának megfelelően.

Állandó és élő kapcsolat van az iskolában tanító kollégák között, mert a találkozásokra módot ad a munkaközösségi megbeszéléseken kívül, a napi munkakapcsolat, ahol véleményt és tapasztalatot tudunk cserélni.

A hagyományok és korábbi sikeres programok mellett teret kell adni, új sikeres kezdeményezéseknek is.

Fontos a projektek szervezése. Az ilyen foglalkozások érdeme, hogy megmutatja, egy témát milyen sok irányból lehet megismerni és megismertetni. A tanulókat számtalan irányból érik impulzusok, ismeretek, élmények, amit összegezhet, felhasználhatja meglévő ismereteit, míg megismeri egy kor, korszak vagy témakör öltözködését, irodalmát, tudományait, fegyvereit és mindennapjait, így elmélyítve tudását.

Ennek tényleges beépítése a tanítási folyamatba nagy kihívás lesz a kollégák számára.

Fontos lenne több komplex verseny szervezése kerületi szinten is, mert ez adja a gyerekeknek a legátfogóbb ismereteket egy-egy korról és témáról, és habár a felkészülés nehezebb a változatosság izgalmasabbá is teszi a tanulást.

Az elmúlt évek során összekovácsolódott munkaközösséget nagy feladat összetartani is, ám arra kell törekedni, hogy minél több kollégát vonjunk be munkánkba és aktív részvételre ösztönözzük őket, hiszen minden évben jönnek új kollégák a nevelőtestületbe.

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2025-2026

Céljaink és feladataink:

- A tanulók személyiségének, viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének folyamatos fejlesztése, osztályközösség formálása, konfliktuskezelési technikák, helyes vitakultúra elsajátíttatása.
- Igyekszünk kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.
- A 7szokás mentálhigiénés program beépítése az osztályfőnöki munkatervbe.
- Figyelemmel kísérjük a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét, tanulmányi előmenetelét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősítjük a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Nyomon követjük az osztályban tanítók bejegyzéseit, házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesítjük.
- Segítjük az 1.osztályos tanulók iskolai szocializációját.
- Különös gondot fordítunk az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére.
- Gondot fordítunk a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében.
- A tanulókat rendszeresen tájékoztatjuk az előttük álló iskolai feladatokról, és segítjük azok megoldását.
- Tanórákon kívüli, iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokon részt veszünk az osztállyal (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- Figyelünk az osztály tantermének gondozottságára.
- Szülői értekezletek, fogadó órák megszervezése, megtartása, negyedéves és háromnegyedéves értékelés készítése.
- Aktív kapcsolattartás a szülőkkel telefonon, email-en, egyéb fórumokon.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése, konzultáció szakemberekkel, szülőkkel.
- A hiányzások és lemorzsolódás megelőzése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi szakemberekkel, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján járunk el.
- Az sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek segítése, együttműködve az iskola gyógypedagógusaival és az iskolapszichológussal.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, valamint a szakértői papírok megismerésével figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatjuk

az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

- Folyamatos együttműködés az osztályokban tanító pedagógusokkal.
- Egységes követelményrendszert alakítunk ki, amivel javítjuk a tanulók magatartásának egymáshoz és felnőttekhez való viszonyát.
- Szülőkkel és tanulókkal együttműködve segítjük a 8-kos tanulók pályaválasztását, továbbtanulását.
- Ellátjuk az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok vezetését), statisztikai adatszolgáltatást.
- Részt veszünk az osztályfőnöki munkaterv készítésében, munkaközösségi értekezleteken.
- Elkészítjük az osztályfőnöki tanmeneteket, amelyeket az osztály aktuális állapotához, igényeihez igazítunk a tanév során (felső tagozat).

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

- Bennem rejlő vezető – életvezetési program.
- „Büszkék vagyunk Rád” házi iskolai programsorozat.
- Részvétel a Lázár Ervin programban.
- Tanulmányi kirándulás (pályázati pénz függvényében).
- Fenntarthatósági, digitális témahét.

Augusztus			
	25- 26.	Javítóvizsgák	
	26.	Javítóvizsgák dokumentálása Krétában, törzslapokon.	osztályfőnökök
		5. osztály átadása	4-5. osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógusok
		Tanterem előkészítése, dekorálása.	osztályfőnökök, szaktanárok
Szeptember			
	1.	Tankönyvek kiosztása Balesetvédelmi oktatás megtartása. Házirend ismertetése. Adatlap, dokumentumok eljuttatása szülőkhöz.	osztályfőnökök
	első hét	Óvodából iskolába zökkenőmentes átmenet biztosítása. DÖK képviselők, osztályfelelősök megválasztása, feladatok tudatosítása. Tanulói adatok pontosítása, bizonyítványok ellenőrzése.	osztályfőnökök
	16.	Szülői értekezlet megtartása.	osztályfőnökök
	20.	SZAKMÁZZ pályaválasztási kiállítás regisztráció	7-8. osztály
	25.	Október havi program véglegesítése.	
	30.	Osztályfőnöki adminisztrációs teendők elvégzése. Tanmenetek elkészítése.	osztályfőnökök
Október			
	6.	Aradi vértanúk- megemlékezés	
	6.	Szükség esetén ügyelet szervezése az őszi szünetre.	
		Középiszkolai nyílt napok nyomon követése.	8.o.
	20.	November havi program véglegesítése.	

	21-22.	Nemzeti ünnep. Megemlékezés a Bakáts téren.	
	22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap.	
November			
	3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	
		Részvétel a beiskolázási tájékoztatók megszervezésében, lebonyolításában	Következő tanév leendő első osztály osztálytanítói.
	10.	Értesítés a fogadó óra időpontjáról.	
	14.	Negyedéves értékelés elküldése	
	18.	Fogadó órák	
	19.	„Büszkék vagyunk Rád!”	Koós-Lukács Zoltán
	25.	December havi program véglegesítése.	
	25.	LEP program: Operatúra (MÜPA)	8. osztály, Ritter Márta, Pál Krisztina
December			
		Adventi készülődés-karácsonyi ünnepkör.	
	1.	Központi írásbelire jelentkezés határideje.	8.o
	8.	Szükség esetén ügyelet szervezése a téli szünetre.	
	16.	Január havi program véglegesítése	
	19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap.	
Január			
	5.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
		Osztályfőnökök: félévi adminisztrációs teendők megbeszélése, magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
		Osztályozó és félévzáró értekezlet.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
		Félévi osztályozó vizsgák koordinálása.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
	23.	Első félév utolsó tanítási napja	
	24.	Központi írásbeli vizsga.	8.
	26.	Február havi program véglegesítése	
	30-ig	Félévi értesítő kiosztása	
Február			
	3.	Pótló központi felvételi vizsga	8.
	3.	Szülői értekezlet	
	4.	„Büszkék vagyunk Rád!”	
	19.	Középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje - tanulói jelentkezési lapok továbbítása.	8.
	23.	Március havi program véglegesítése	
Március			
	2-19.	Középfokú iskolai szóbeli felvételi vizsgák.	8.
	13.	Nemzeti ünnep - megemlékezés	
	16.	Szükség esetén ügyelet szervezése a	

		tavaszi szünetre.	
	20.	Határidő: a közép fokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
	25.	Április havi program véglegesítése	
Április			
	1.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	23-24.	Leendő első osztályosok beiratkozása.	
	24.	Háromnegyedéves értékelés.	
	27.	Május havi program véglegesítése	
	28.	Fogadó órák.	
	29.	Büszkék vagyunk Rád!	
Május			
	26.	Június havi program véglegesítése	
		Ballagás szervezése, előkészítése.	7-8.
Június			
		Magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.	osztályfőnökök, szaktanárok
	19.	Utolsó tanítási nap	
		Ballagás lebonyolítása.	
		Osztályozó értekezlet	
		Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	
		Bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés.	osztályfőnökök

Gyermekvédelemi csoport munkaterve

A tanévkezdés feladatai:

Az osztálytűkrök elkészítésével feltérképezik a pedagógusok az osztályukban tanuló diákok esetleges nehézségeit, hátrányait, veszélyeztetettségi tényezőit.

A gazdasági ügyintézővel folyamatosan egyeztetjük az étkezési kedvezményben részesülő gyerekek névsorát, róluk nyilvántartást vezet a Ferencvárosi Intézmény központ munkatársa. Előkészítjük az adatokat az október 1. statisztika elkészítéséhez.

Nyilvántartást készítünk az iskola HH.-s és HHH. -s tanulóiról, valamint a tartósan beteg és több gyermekes családban élőkről.

A fenti információk naprakészek, folyamatosan javítjuk a változásokat.

A veszélyeztetett gyerekekről az osztálytanítók és osztályfőnökök közreműködésével tájékozódunk és problémájukban igyekszünk segítséget nyújtani.

Az iskolai védőnővel rendszeresen konzultálok az esetleges egészségügyi, mentálhigiénés és veszélyeztető tényezőkről.

Kiemelt éves feladatok:

BTM, SNI tanulók szakértői véleményeiben foglaltakat érvényesítjük (szülői kérés, intézményvezetői határozatok alapján).

Különleges bánásmód érvényesülése érdekében együttműködünk a szaktanárokkal, tanítókkal, fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkal.

Az egyéni bánásmód érvényesülése érdekében gyakori konzultációt tartunk az érintettekkel.

Különösen kiemelt terület az idén a képességek szerinti számonkérés, értékelés érvényesítése.

A szülőkkal való kapcsolattartás, prevenció elsődleges célunk, mely a tanév során végigkíséri munkánkat.

Étkezési támogatás, iskolai kirándulások, nyári táborok támogatása az esetleges rászorultság felderítése, támogatása. Fontosnak tartjuk, hogy anyagi okok miatt egyetlen kisgyermek se maradjon ki kirándulásból, táborból, programból.

Folyamatosan végzett tevékenységeink:

- Bekapcsolódunk a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség munkájába és a segítő, együttműködő partnerekkel szükség esetén kapcsolatot felvesszük.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzőrendszert működtetünk, igénybe vesszük a Családsegítő Szolgálat, Gyámhivatal illetve a Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési tanácsadó szakembereinek segítségét.
- Különös figyelmet kapnak a tanulási és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyerekek, a veszélyeztetettek, a H. H.-s és H.H.H. -s tanulóink.
- A hiányzások követése, igazolatlan iskolai hiányzás esetén megfelelő intézkedéseket teszünk.

- A veszélyeztető tényezők feltárásában, észlelésében az iskola minden pedagógusa támogat, ebben nagy szerepük van az osztályfőnököknek.
- Az észlelt gyermekvédelmi problémák hatékonyabb megoldása céljából folyamatos konzultációt végzünk az iskolapszichológussal és a védőnővel és az iskola igazgatójával. **A gyermekvédelmi munka kiemelt területei:**

Adminisztrációs feladatok, nyilvántartások vezetése

Kapcsolattartások.

Lemorzsolódás törvényi szabályozók szerinti követése.

Egyéni beszélgetés a rászoruló tanulókkal.

Diák önkormányzat programja

Diák önkormányzati feladatok

- Diákközgyűlések szervezése
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése
- Sportélet szervezése
- Kulturális, szabadidős programok szervezése
- Diákönkormányzati nap szervezése
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.

- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

Osztályonként 3 főt választhatnak képviselőként. Így egy nagyobb létszámú diákcsoport, együttműködve segítheti az iskolai élet során kialakuló helyzetek megoldását, a mindennapi élet színesítését és jobbá tételét

A 2025/2026-os tanév munkaterv elfogadása, legitimációk

1.) Elfogadása

1. A 2025/2026. évi intézményi munka- és feladattervet a szülői közösség, a Szülői Szervezet megismerte és támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 25.

Nagy Anikó
SZMK elnök

2. Az intézményi munkatervet az iskolai diákönkormányzat megismerte és támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 25.

Ritter Márta
DÖK-összekötő tanár

Pap Gyula András
DÖK elnök

3. A nevelőtestület a 2025/2026 intézményi munkatervet 2025. szeptember 02 -án megtárgyalta, 22 fős tantestületből jelen vannak 22 – en igen, 0 nem, 0 tartózkodással
4. A nevelő testület a 2025/2026 tanév munkatervét elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 25.

Dr. Gencsev Plamenné
igazgató